

# 質問箱利用方法

学生様向けマニュアル

2018年3月7日作成

## ■教務情報システム(システムWAKABA)へのログイン方法

教務情報システム(システムWAKABA)へログインします。  
手順は次のとおりです。



【手順：「大学HP」画面】

①放送大学ホームページのトップ画面の画面右側に「在校生の方へ」のエリア内に『システムWAKABA』ボタンがありますのでクリックして下さい。

<http://www.ouj.ac.jp/>

クリック後放送大学の認証システムページへ遷移します。



【手順：「認証システム」画面】

②認証システムの画面にて、

- ・ログインID
- ・パスワード

を入力し、ログインボタンをクリックしてください。

クリック後、システムWAKABAへ遷移します。

※なお、統合認証システムになっていますので、一度ログインすればセッションが切れるまで、再びID・パスワードを入力せずに他のシステム(例えば、放送授業のインターネット配信)にもログイン可能です。

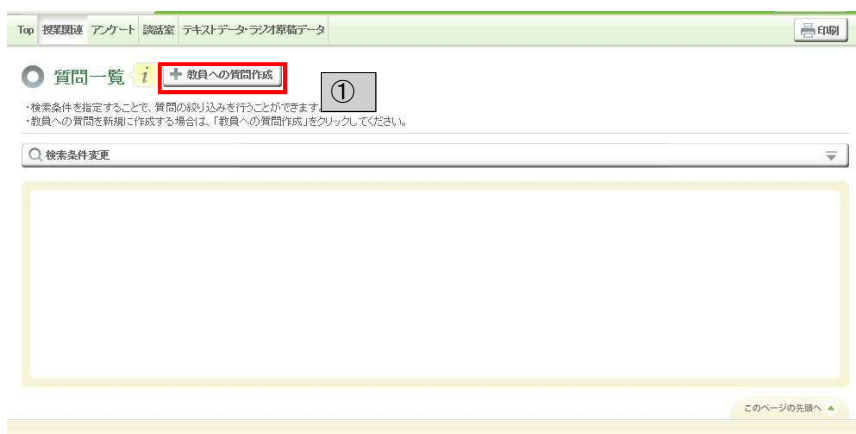
## ■ 質問箱へのアクセス方法



①鉛筆マークの「授業サポート」タブをクリックします。

②「質問箱」をクリックします。

## ■ 先生に質問を送る方法



①「教員への質問作成」をクリックします。



登録確認

質問対象選択 >> 質問内容登録 >> 登録確認

授業科目	大学マネジメント論(14)
質問種類	印刷教材
該当箇所	印刷教材のページ 上から△行
質問本文	××というのは■■■というのでしょうか。
ファイル	質問送信信用.docx (11.52 KB)

登録

戻る

⑩内容を確認して、修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

※ここで「登録」ボタンを押してしまったらもう内容を修正できません。最終確認をしてください。

質問一覧

登録しました。

OK

質問番号	授業科目/科目コード	主任講師	ステータス	受付日	終了日
15811	大学マネジメント論(14) / 田中 義樹 他		回答依頼中	2018/03/07	

質問が登録できました！

⑪「登録しました」というメッセージが出るので「OK」ボタンをクリックしてください。

質問が登録できました！

質問番号

質問番号	授業科目/科目コード	主任講師	ステータス	受付日	終了日
16941	大学マネジメント論(14)/田中 義郎 他	田中 義郎 他	回答依頼中	2018/03/07	

クリック！

質問回答

質問番号	16941
受付日時	2018/03/08 10:28
質問学生番号/学生氏名	
授業科目/科目コード	大学マネジメント論(14)/1639340
質問種類	印刷教材
該当箇所	印刷教材ページ 上から6行
質問本文	××というのは■■ということでしょうか。
ファイル	質問送信用.docx (11.92 KB)
ステータス	回答依頼中
確定	なし

取下げ

戻る

質問番号をクリックすると、送信済みの質問内容を確認することができます。

誤って質問してしまった場合、教員が回答する前であれば、「取下げ」ボタンを押すと取下げることができます。  
→取下げた後も、教員から質問内容は見えてしまいます。  
→取下げた質問も、質問回数(6回まで)に算入されます。ご注意ください。

## ■先生からの回答を確認する方法

質問一覧

検索条件指定することで、質問の絞り込みを行うことができます。  
\*教員への質問を新規に作成する場合は、「教員への質問作成」をクリックしてください。

検索条件変更

「開講年度=2017年度」「開講学期=2学期」「ステータス=回答依頼中、回答済み、取下げ」で検索した結果

検索結果全件について、こちらに入力したワードによりさらに絞り込みます。

100件表示

質問番号	授業科目/科目コード	主任講師	ステータス	受付日	終了日
16939					
16940					
16941	大学マネジメント論(14)/田中 義郎 他	田中 義郎 他	回答済み	2018/03/07	2018/03/08
16942					
16943	大学マネジメント論(14)/田中 義郎 他	田中 義郎 他	回答依頼中	2018/03/08	2018/03/08

全5件中 1件目から 5件目までを表示

先頭へ 前へ 1/2次へ 最後へ

クリック！

これまでに送った全ての質問が、載っていますので、ステータスが「回答済み」となっているものの、「質問番号」をクリックしてください。

質問回答   質問と回答のダウンロード

質問への回答を参照することができます。

>> 質問回答 >> 登録確認

質問番号	16941
受付日時	2018/03/07 14:59
質問学生番号/学生氏名	
授業科目/科目コード	大学マネジメント論(14)/1699340
質問種類	印刷教材
該当箇所	印刷教材Oページ 上から△行
質問本文	××というのま■とということでしょうか。
ファイル	質問箱送信用.docx (11.62 KB)
ステータス	回答済み
催促	なし

この質問への回答

回答者	WAKABAテスト 教員01
回答日時	2018/03/08 10:27
回答	ご指摘のとおりです。
ファイル	

先生からの回答を確認することができます

戻る

「回答済み」の質問を発見しにくいときは...??

検索結果全体について、こちらに入力したワードによりさらに絞り込めます。

100 件表示

質問番号	授業科目/科目コード	主任講師	ステータス	受付日	終了日
16943	大学マネジメント論(14)/	田中 義郎 他	回答依頼中	2018/03/08	2018/03/08
16941	大学マネジメント論(14)/	田中 義郎 他	回答済み	2018/03/07	2018/03/08

全5件中 1 件目から 5件目までを表示

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

「ステータス」をクリックすれば、質問の状態ごとに並べ替えることができます。1回クリックすると昇順、2回クリックすると降順になります。

他の項目(質問番号、授業科目名/科目コード、主任講師、受付日、終了日)も、クリックすれば同じように並び替えできます。

並び替えても見つけれないときは...???

①「検索条件変更」バーをクリックすれば、より詳細に検索できる画面が開きます。

②検索条件を設定します。

③「検索」ボタンをクリック

開講年度=2017年度|開講学期=2学期|「ステータス=回答依頼中、回答済み、取下げ」で検索した結果

100件表示

質問番号	授業科目/科目コード	主任講師	ステータス	受付日	終了日
18943	大学マネジメント論('14)	田中 義郎 他	回答依頼中	2018/03/08	2018/03/08
18941	大学マネジメント論('14)	田中 義郎 他	回答済み	2018/03/07	2018/03/08

たとえば、「大学マネジメント論('14)」で先生に回答をもらった質問を確認したいときは...

授業科目「大学マネジメント論('14)」を選択  
ステータスのチェックを「回答済み」のみにする  
→「検索」ボタンをクリック

開講年度=2017年度|開講学期=2学期|「授業科目=大学マネジメント論('14)」|「ステータス=回答済み」で検索した結果

100件表示

質問番号	授業科目/科目コード	主任講師	ステータス	受付日	終了日
18941	大学マネジメント論('14)	田中 義郎 他	回答済み	2018/03/07	2018/03/08

条件にあったものだけが表示された！質問番号をクリック



## ■先生に回答を催促する方法

>> 質問回答 >> 登録確認

質問番号	
受付日時	2017/10/31 22:35
質問学生番号/学生氏名	
授業科目/科目コード	線型代数学(17)/1562827
質問種類	印刷教材
該当箇所	
質問本文	質問です。●●は△△でしょうか。
ファイル	
ステータス	回答依頼中
催促	なし

質問を送信してから2週間が経過すると、「催促する」ボタンが現れます。

①

催促する 取下げ

①2週間経過しても未回答の場合、必要に応じて「催促」ボタンをクリックします。

www.wakaba.ouj.ac.jp の内容

登録してよろしいですか?

②

OK キャンセル

質問番号	
受付日時	2017/10/31 22:35
質問学生番号/学生氏名	
授業科目/科目コード	線型代数学(17)/1562827
質問種類	印刷教材
該当箇所	
質問本文	質問です。●●は△△でしょうか。
ファイル	
ステータス	回答依頼中
催促	なし

「OK」を押して一度完了すると、「催促」ボタンはもう押せなくなります。

催促する 取下げ

②「OK」をクリックします。

→システムより、先生に向けて回答再依頼メールが自動送信されます。

※回答を保障するものではありません

## ■ご留意いただきたい事項ー 前の画面へ戻るときー

- ・ブラウザの「戻る」ボタンは利用できません。
- ・前の画面に戻る場合は画面の左下にある「戻る」ボタンをクリックしてください。
- ・「戻る」ボタンが表示されていない画面の場合は、メニューバーの「ホーム」を押してください。  
 ※クリックすると「Web ページの有効期限が切れています」と画面に表示され、操作が続行できなくなります。  
 この場合、教務情報システムへ再度アクセスして「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
 ※認証システムにて既にログイン済のため、アカウントとパスワードを再度入力する必要はありません。

